

Litteraturliste og referencer

En guide til korrekt referencehåndtering efter APA-standarden

American Psychological Association har udformet en international anerkendt referencestandard, som indeholder konkrete regler for, hvordan du i din tekst henviser til kilder, og hvordan du udformer din litteraturliste.

Denne folder er en vejledning til at referere kilder og udarbejde litteraturlister efter APA-standarden.

Vigtigt at vide før du går i gang

- ◆ Litteraturlisten skal indeholde oplysninger om *alle* kilder, der er refereret til i opgaven. Det gælder både bøger, artikler, internetkilder osv.
- ◆ Korrekte referencer gør det nemmere for læseren at genfinde kilder, og det sikrer, at du ikke bliver anklaget for snyd eller plagiering.
- ◆ Det er en fordel at notere dine kilder undervejs, så du ikke glemmer noget. Du kan sagtens selv skrive dem manuelt i et tekstprogram. Der findes dog flere referenceværktøjer, som kan lette arbejdet. Via bibliotekets hjemmeside ucnbib.dk kan du finde vejledninger til referenceværktøjerne Mendeley og Refworks samt en introduktion til Words referencefunktion.
- ◆ Online pdf-filer er ikke altid online dokumenter. Som regel er de artikler fra et tidsskrift eller dele af bøger, som blot (også) er publiceret på en hjemmeside. Husk at beskrive kilden, som reglerne for den pågældende dokumenttype angiver. Som en ekstra service til læseren kan du hertil tilføje den web-adresse, hvor du har fundet kilden.

Hovedregler for henvisninger og referencer

- ◆ Du skal altid henvide til den kilde, hvor du har din viden fra, hvis det du skriver, ikke er almen viden. Dvs. du skal lave en teksthenvisning, når du beskriver en teori, hypotese, undersøgelse osv.
- ◆ Henvisninger laves efter navne-år metoden. Dvs. at du i teksten skriver navn og år for kilden, så læseren kan finde den i litteraturlisten.
- ◆ Henvisninger kan placeres forskellige steder i teksten alt efter, hvordan formuleringen er bedst. F.eks. "*Det er åbenlyst at... (Poulsen-Hansen, 2001, s. 25)*" eller "*Poulsen-Hansen (2001) fortæller at... (s. 25)*"
- ◆ Du kan også indsætte citater i din tekst. Hvis citatet er under 40 ord, sættes det i anførselstegn direkte i teksten. Hvis citatet er over 40 ord fremhæves det ved at lave linjeskift og indrykning.
Ved direkte citater **skal** sidetallet på kilden altid angives.

- ◆ En reference er en beskrivelse af bibliografiske data, som kan hjælpe læseren med at genfinde den kilde, som opgavens forfatter har brugt. Referencer skrives i litteraturlisten.
- ◆ I litteraturlisten opstilles referencerne alfabetisk efter ophavets navn. Er det en person, bruger man altid efternavnet. Referencerne opdeles **ikke** efter udgivelsesform (bog, artikel, internetkilde osv.), men opstilles i **én** sammenhængende liste.
- ◆ Hvis der refereres til flere kilder fra samme forfatter, opstilles de kronologisk. Er kilderne også fra samme år, nummereres referencerne med bogstaver. F.eks. Pedersen, K. (2015a) og Pedersen, K. (2015b).
- ◆ Titlen på udgivelsen, f.eks. bogtitel eller tidsskriftstitel, skrives med kursiv. Titler på det konkrete indhold, f.eks. artikler, essays etc., skrives ikke med kursiv.



Sådan laves teksthenviisninger og litteraturliste

BØGER MED 1 ELLER 2 FORFATTERE

I løbende tekst (henvisning)	I litteraturlisten
<p>Her anføres forfatterens efternavn, udgivelsesår og sidetal.</p> <p><i>Ex: Rienecker (1996) skriver, at...(s. 57)</i></p> <p><i>Ex: Man kan få meget ud af at anvende cases i sin opgave (Rienecker & Jørgensen, 2004, s. 77).</i></p>	<p>Efternavn, fornavns initialer. (År). <i>Titel: Undertitel</i> (evt. udgave). Udgivelsessted: Forlag.</p> <p><i>Ex: Rienecker, L. (1996). Tekster til tiden: Undgå skriveblokeringer. København: Dansk Psykologisk Forlag.</i></p> <p><i>Ex: Rienecker, L. & Jørgensen, P.S. (2004). Bacheloropgaven i læreruddannelsen—muligheder, perspektiver, anbefalinger. Frederiksberg: Samfundslitteratur.</i></p>

BØGER (OG ANDRE KILDER) MED FLERE FORFATTERE

I løbende tekst (henvisning)	I litteraturlisten
<p>Her gælder forskellige regler for forfatteroplysninger i teksthenviisningen og litteraturlisten.</p> <p><u>Ved 3-5</u> forfattere anføres alle forfattere første gang, der henvises til kilden. Herefter bruges første forfatter, efterfulgt af 'et al.'.</p> <p><i>Ex: Qvortrup, Laustsen & Tjalve peger på 5 opmærksomhedspunkter, som har betydning for ... (2018, s. 32-42)</i></p> <p><i>Ex: Manglende motivation kan være en barriere for videndeling (Qvortrup et al., 2018, s. 84).</i></p> <p><u>Ved 6 eller flere forfattere</u> anføres første forfatter og derefter 'et al.'.</p> <p><i>Ex: Hammer et al. (2016) konkluderer, at ...(s. 1242)</i></p>	<p><u>Ved 3-7</u> forfattere skrives alle forfattere på. De adskilles med komma. Alt andet er som ovenstående.</p> <p><i>Ex: Qvortrup, A., Laustsen, M. S. & Tjalve, L. T. (2018). Professionelle læringsfællesskaber i dagtilbud. Frederikshavn: Dafolo.</i></p> <p><u>Ved mere end 7</u> forfattere skrives de første seks forfattere på efterfulgt af en ellipse (3 punktummer). Den sidste forfatter skrives på efter ellipsen. Alt andet er som ovenstående.</p> <p><i>Ex.: Hammer, A., Petersen, L. K., Rolving, N., Boxill, M. F., Kallesoe, K. H., Becker, S., . . . Blaakaer, J. (2016). Bivirkninger, som formodes at skyldes HPV-vaccination i Danmark. Ugeskrift for Læger, 178 (13), 1239-1243.</i></p>

BIDRAG/KAPITEL FRA ANTOLOGI

I løbende tekst (henvisning)	I litteraturlisten
<p>Her angives forfatteren, som har skrevet bidraget.</p> <p><i>Ex: I løbet af 1960'erne ændredes synet på barnets trivsel, således at det politiske fokus blev bredt ud og kom til at handle om alle børn (Grumløse, 2019, s. 45).</i></p>	<p>Bidragydets efternavn, fornavns initialer. (År). Bidragets titel: Undertitel. I Antologiens redaktør/forfatter, <i>antologiens titel</i> (evt. udgave og sidetal for bidrag). Udgivelsessted: Forlag.</p> <p><i>Ex: Grumløse, S.P. (2019). Børn i 'vel': Et kulturhistorisk blik på børnepolitikken. I A. Marschall & S.V. Thingstrup (red.), Trivsel i daginstitutionen: Mellem politik, pædagogik og praksis (s. 35-54). København: Akademisk Forlag.</i></p>

AVIS- OG TIDSSKRIFTSARTIKLER

I løbende tekst (henvisning)	I litteraturlisten
<p>Her angives forfatteren, som har skrevet artiklen.</p> <p><i>Ex. De seneste års reformer har medført en ændring i samfundsfagsundervisningen... (Brondbjerg & Linding, 2016, s. 19).</i></p>	<p>Efternavn, fornavns initialer. (År). Artiklens titel. <i>Tidsskriftets navn, vol. (nr.), sidetal.</i></p> <p><i>Ex: Brondbjerg, L., & Linding, C. (2016). Samfundsudvikling og samfundsfags indhold i folkeskolen. Kvan, 36(104), 19-31.</i></p> <p><i>Ex.: Faber, D. (2015, 7. februar) Lektiecafé vakler mellem fordybelse og forvirring. Berlingske tidende, sektion 1, s. 14.</i></p>

INTERNETKILDER	
I løbende tekst (henvisning)	I litteraturlisten
<p>Her henvises til forfatter/ophav samt årstal, Hvis ikke der er forfatter/ophav, oplyses sidens titel.</p> <p><i>Ex: Den øvre grænse for den samlede undervisningstid på et skoleår er 1400 timer (Undervisningsministeriet, 2016)</i></p> <p>Broström (2019) argumenterer for ...</p>	<p>Ophav. (År/opdateringsdato). Titel. Hentet (evt. dato) fra URL (dato oplyses kun på sider, hvor indholdet hyppigt ændres):</p> <p><i>Ex: Undervisningsministeriet. (2017). Undervisningstidens samlede længde. Hentet fra http://www.uvm.dk/Uddannelser/Folkeskolen/Fag-timetal-og-overgange/Undervisningens-samlede-laengde</i></p> <p>Broström, S. (2019, 22. februar). Ny kvalitet kan opstå, når pædagoger og lærere i grundskolen arbejder sammen. Hentet fra https://www.emu.dk/grundskole/paedagogik-og-didaktik/paedagogisk-professionelles-samarbejde/stig-brostrom-ny-kvalitet</p>

LOVTEKSTER	
I løbende tekst (henvisning)	I litteraturlisten
<p>Her oplyses populærtitel, år og evt. paragraf. Populærtitler findes i Retsinformation: https://www.retsinformation.dk/Forms/R0220.aspx</p> <p>Hvis ikke der findes en populærtitel, skrives lovens titel.</p> <p><i>Ex: Folkeskolen skal skolen skabe rammer for fordybelse (Folkeskoleloven, 2017, § 1) .</i></p>	<p>Populærtitel. (År). Lovens fuldstændige titel inkl. nummer og vedtagelsesdato. Evt. URL til Retsinformation</p> <p><i>Ex: Folkeskoleloven. (2017). Bekendtgørelse af lov om folkeskolen. LBK nr 1510 af 14/12/2017. Hentet fra https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=196651</i></p>

PERSONLIG KOMMUNIKATION	
I løbende tekst (henvisning)	I litteraturlisten
<p>Ved brug af e-mails, interviews og lignende angives kilde, kommunikationsform og dato.</p> <p><i>Ex: Hans Jørn Nielsen (telefonsamtale, 6.9.2016) forklarer at....</i></p>	<p>Personlig kommunikation (det kan være mails, interview osv.) skal ikke angives i litteraturlisten, da andre ikke kan genfinde materialet. Det er dog god skik at vedlægge dokumentation, f.eks. i form af transskriberet interview vedlagt som bilag.</p>

FLERE KILDER I SAMME AFSNIT	
I løbende tekst (henvisning)	I litteraturlisten
<p>Bruger man flere kilder i samme afsnit, adskilles kilderne blot af et semikolon.</p> <p><i>Ex: Når man planlægger opgaver, bør man altid... (Furseth & Everett, 2000, s. 24; Rienecker & Jørgensen, 1999, s. 33).</i></p>	<p>Kilderne listes separat og efter de gældende regler for det specifikke værk.</p>

SEKUNDÆRE KILDER	
I løbende tekst (henvisning)	I litteraturlisten
<p>Det er altid bedst at bruge originalkilden, hvis det er muligt. Hvis man bruger en kilde, som refererer til andres teorier, skal det fremgå af teksten.</p> <p><i>Ex: En af Piagets centrale teser er, at barnet frem til cirka syvårsalderen... (fra: Beck, 2015).</i></p>	<p>Her anføres den sekundære kilde.</p> <p><i>Ex: Beck, S. (2015). Frihed og styring i klasserummet – et essay om Piaget og Vygotsky. <i>Gymnasieskolen</i>, 8, 48-52</i></p> <p>Hentet fra http://gymnasieskolen.dk/frihed-og-styring-i-klasserummet-%E2%80%93-et-essay-om-piaget-og-vygotsky</p>

Her kan du hente mere hjælp

Bøger

Olsen, P.B. & Pedersen, K. (2018). *Problemløst projektarbejde: En værktøjsbog*. (5. udgave). Frederiksberg: Samfundslitteratur. (Find bogen på UCN Biblioteket: [klik her](#))

Rienecker, L. & Jørgensen, P.S. (2017). *Den gode opgave: håndbog i opgaveskrivning på videregående uddannelser*. (5. udgave). Frederiksberg: Samfundslitteratur. (Find bogen på UCN Biblioteket: [klik her](#))

APA (2010). *Publication manual: of the American Psychological Association*. (6. udgave). Washington: American Psychological Association. (Find bogen på UCN Biblioteket: [klik her](#))

Online vejledninger og tutorials

Syddansk Universitetsbibliotek (2019, 26. august) : APA-Guiden - Referencehåndtering. Hentet fra <https://libguides.sdu.dk/apaguide/velkommen>

Norsk Apa-manual: En nasjonal standard for norskspråklig APA-stil. (2018) Hentet fra <https://www.inn.no/content/download/155606/2548733/file/APA%20norsk-2.pdf>

Stop plagiat nu. Webtutorial for studerende om plagiat. Hentet fra <http://www.stopplagiat.nu/>

American Psychological Association. APA Style Central. (2018). Hentet fra http://www.apastyle.org/index.aspx?_ga=1.127238861.1782484941.1473158138



Har du spørgsmål, er du altid velkommen til at kigge forbi biblioteket!