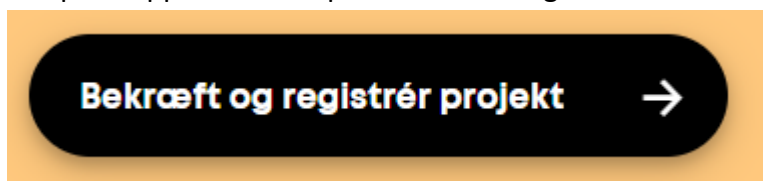


Vejledning til registrering af afsluttende studenterprojekt i UC Viden

Hvis du har angivet dit cpr-nummer i projektet, så husk at slette det inden du uploader projektet.

1. Gå ind www.ucnbib.dk og vælg fanebladet 'Sådan gør du'. Herefter vælges 'Registrer afgangsprøve'.
2. Læs informationerne om Synlighed, fortrolighed og ophavsret
3. Klik på knappen nederst på siden med følgende tekst:



4. Felter med * SKAL udfyldes

Type

Type ⓘ

Type *

Vælg type... ▼

Her vælger du enten Bachelorprojekt, Diplomprojekt eller Akademiuddannelsernes afgangsprøve

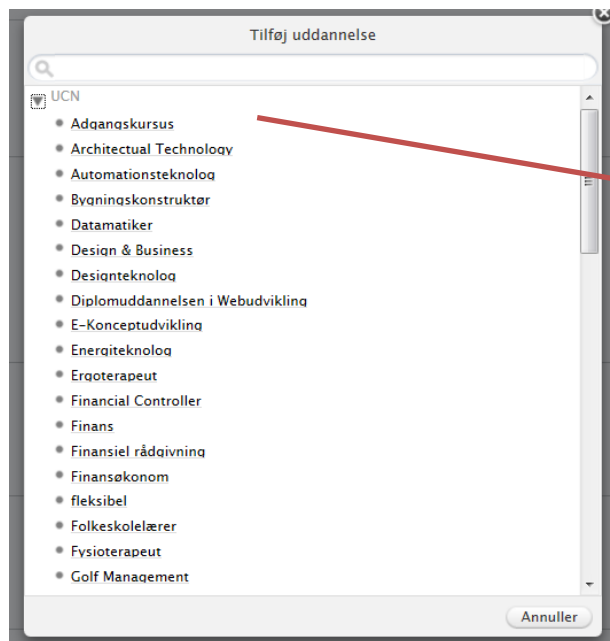
Uddannelse

Uddannelse

Uddannelse *

Tilføj uddannelse...

Her vælger du den uddannelse du går på ved at klikke på knappen 'Tilføj uddannelse...'



Du kan enten søge efter din uddannelse eller klikke på pilen ud for UCN, hvor efter der kommer en menu frem med uddannelser.

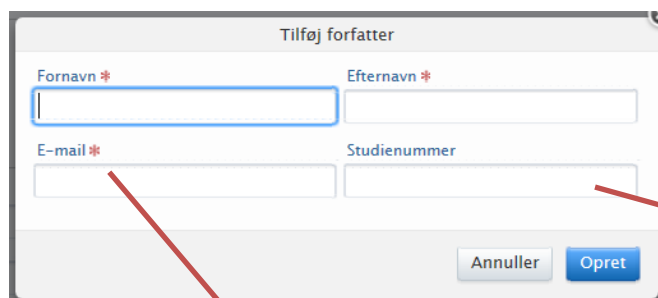
Forfattere

Forfattere

Forfattere *

Tilføj forfatter...

Klik på "tilføj forfatter" og udfyld for dine oplysninger. Skriver I flere sammen skal alle forfattere tilføjes i hver deres felt.



Dit studienummer kan du se på dit studiekort

Angiv din studiemail. En kvittering for upload vil blive sendt hertil. Alle forfattere der er angivet vil modtage en mail med en kvittering.

Vejledere

Vejledere

Vejledere

Tilføj vejleder...

Klik på 'Tilføj vejleder' for hver af din vejledere (hvis du har flere).

Hvis vejleder ikke kan fremsøges opret da vedkommende under 'Opret ekstern vejleder'.

Tilføj vejleder

Find vejlederOpret ekstern vejleder



Søg ved at begynde indtastning af personens navn, stilling eller organisation
Søgeresultat bliver opdateret løbende, mens du taster.

Luk

Information

Information

Titel *





Undertitel





Abstract/kort resumé





Udgivende institution

Udgivelsesdato

År * Måned Dag

Sprog *

Vælg sprog... ▼

Antal sider

Her skriver du titlen på dit projekt. Du skal ikke skrive Hovedopgave eller Afgangsprojekt eller lignende.

Her skrives eller kopieres et resumé af projektet ind.

Her skriver du 'UCN'

Sidetallet er uden bilag

Emneord

Emneord 

EMNEORD

Der er ikke nogen tilknytning

Tilføj emneord...

Tilknyt emneord



- ▶ Byggeri, miljø og energi
- ▶ Børn og unge
- ▶ Erhvervsliv, handel og økonomi
- ▶ IKT, informationsvidenskab og e-læring
- ▶ Ledelse, organisationsudvikling og innovation
- ▶ Læring, pædagogik og undervisning
- ▶ Skoler, fag og institutioner
- ▶ Socialt arbejde og sociale forhold
- ▶ Sundhed, ernæring og livskvalitet
- ▶ Sygdom, sundhedsvidenskab og sygepleje
- ▶ Teknik, ingeniørvidenskab og IT
- ▶ Uddannelse, professioner og erhverv
- ▶ Undersøgellesdesign, teori og metode
- ▶ Æstetik, design og medier

Annuller

- ▼ Sygdom, sundhedsvidenskab og sygepleje
 - apopleksi
 - bakterier
 - blodprøver
 - brystkræft
 - demens
 - diabetes
 - DNA
 - etik

Du har mulighed for at tilføje emneord. Du indtaster emneord i søgeboksen eller trykker på pilen, hvor der vil fremkomme flere emneord .

Filer

Du skal uploade dit projekt (selve opgaven) under Dokumenter. Du kan enten uploade som én samlet fil eller individuelle filer. Bilag kan uploades under 'Bilag'.

Filer

Dokumenter *

Tilføj dokument...

Bilag

Tilføj dokument...

Links

Tilføj link...

Tilknyt et dokument til indberetningen

Filnavn


Træk fil over eller **gennemse** din computer.
Én fil tilladt. Tilladte filtyper: .doc, .docx, .odt, .pdf, .ps, .pages, .indd.

Filens titel

Synlighed

Frit tilgængelig – Ingen begrænsninger ▼

Embargo indtil

Dato for filens frie tilgængelighed
Ikke udfyldt

Annuller Opret

Vælg synlighed for dit dokument

Synlighed

Frit tilgængelig – Ingen begrænsninger ▼

Frit tilgængelig – Ingen begrænsninger
Internt tilgængeligt
Backend – Tilgængelig for PURE brugere

Du skal tage stilling til synlighedsniveau for det tilknyttede dokument.

'Frit tilgængelig' og 'Internt tilgængeligt' betyder det samme. Det vil sige, at projektet kun er tilgængeligt for studerende og medarbejdere i professionshøjskolerne via login.

'Backend - Tilgængelig for PURE-brugere' betyder, at hverken registreringen eller det tilknyttede dokument kommer ud i Studenterprojektportalen, men kun er tilgængeligt for et begrænset antal ansatte i UCN.

Eksternt samarbejde

I dit projekt kan du have et mere eller mindre tæt samarbejde med en ekstern institution, organisation eller virksomhed, fx har du aftalt med en institution, at du følger nogle børn eller foretager et interview. Definitionen på, om du skal registrere et eksternt samarbejde er, at "problemformuleringen er givet af/ accepteret af en ekstern samarbejdspartner". Det kan betyde en eller flere af følgende ting:

- Din eller din gruppes samarbejdspartner har formuleret problemstillingen
- Du eller din gruppe har drøftet projektets problemstilling (hvad handler projektet om?) med en ekstern samarbejdspartner, fx en skole, en institution eller en virksomhed. Problemstillingen er evt. blevet tilpasset efter dialogen med samarbejdspartneren.
- Din eller din gruppes samarbejdspartner har efterspurgt det færdige projekt, fordi de har udtrykt interesse for projektets problemstilling og/eller resultater.

Eksternt samarbejde

Ekstern samarbejdspartner *

☒ Har ekstern samarbejdspartner ☐ Ingen ekstern samarbejdspartner

Er problemformuleringen givet af/accepteret af en ekstern samarbejdspartner?

Navn på ekstern samarbejdspartner *

Angiv hvis dit projekt har en ekstern samarbejdspartner. Af hensyn til anonymisering kan du i stedet for institutionens eller virksomhedens navn angive typen, f.eks. daginstitution eller privat virksomhed.

Tilknytning til et forsknings- eller udviklingsprojekt

I dit projekt kan du have et mere eller mindre tæt tilknytning til et forsknings- eller udviklingsprojekt, som en underviser i UCN gennemfører. Et forsknings- eller udviklingsprojekt er defineret på følgende måde:

"Forskning og udvikling omfatter: skabende arbejde foretaget på et systematisk grundlag for at øge den eksisterende viden, og udnyttelsen af denne viden til at udtænke nye anvendelsesområder."

Definitionen af, om du skal angive, at du er tilknyttet et forsknings- eller udviklingsprojekt i UCN er, at:

- Du eller din gruppe har aftalt med en underviser i UCN, at jeres projekt indgår som en del af et forsknings- eller udviklingsprojekt, fx kan dit eller din gruppes projekt have indsamlet kvalitative eller kvantitative data til forsknings- eller udviklingsprojektet, eller dit eller jeres projekt har belyst en lille del af et større projekt.

Tilknytning til forsknings- eller udviklingsprojekt *

☒ Er tilknyttet projekt ☐ Ikke tilknyttet projekt

Projekt navn

Angiv hvis dit projekt er tilknyttet et af UCN's forsknings- eller udviklingsprojekter og angiv forsknings- eller udviklingsprojektet titel.

Fortrolighed

Fortrolighed 

Fortrolig *

☐ Fortrolig ☒ Ikke-fortrolig

Ved at indberette og uploade dit projekt giver du professionshøjskolen tilladelse til at publicere projektet på internettet fra professionshøjskolens servere.

Du har mulighed for at markere din registrering som fortrolig. Dette er kun nødvendigt, hvis projektet indeholder fortrolige oplysninger. Hvis projektet markeres fortroligt betyder det, at hverken registreringen eller dine uploadede dokumenter vil være synlige i Studenterprojektportalen.

Tryk på den blå Gem-knap for at uploade dit projekt

Gem

Vis eksempel

Når du klikker Gem, modtager du / I en kvittering for upload af projektet. En kvittering vil blive sendt per e-mail til alle forfattere. Hvis du ikke modtager en kvittering på din e-mail, så kontakt en af UC Viden medarbejderne i biblioteket.

Inden du klikker på Gem – så klik på 'Vis eksempel' og se din inddatering igennem. Når du først har klikket på Gem har du ikke mulighed for at redigere i oplysningerne.